

Согласовано:

Глава Ильевского сельского
поселения Калачевского
муниципального района
Волгоградской области

И.В.Горбатова

«21» августа 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МКУК «Центр
социально – культурного развития
Ильевского сельского поселения»

И.А. Петренко

Приказом № 28/1 от 21.08.2025 г.



Инструкция

**по действиям должностных лиц и персонала МКУК «ЦСКР Ильевского
сельского поселения» в чрезвычайных ситуациях при угрозе или
совершении террористического акта**

п. Ильевка

2025 г.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Центр социально – культурного развития Ильевского сельского поселения».

Официальное сокращенное наименование учреждения: МКУК «ЦСКР».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

Адрес: 404522, Российская Федерация, Волгоградская область, Калачевский район, п. Ильевка, ул. Мира, 11. Тел.: 8(84472) 57-3-47, 8(84472) 57-3-66.

Уполномоченный орган – Администрация Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области.

Адрес: 404522, Российская Федерация, Волгоградская область, Калачевский район, п. Ильевка, ул. Мира, 11. Тел.: 8(84472) 57-3-47, 8(84472) 57-3-66.

Место нахождения и юридический адрес учреждения: 404507, Российская Федерация, Волгоградская область, Калачевский район, п. Ильевка, ул. Кирова, 95.

Тел.: 8(84472)57-3-01

Общая площадь помещения - 1333,8 кв.м.

Должностные лица:

- Петренко Игорь Александрович, директор МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения»; тел.: 8(84472) 57-3-01.

- Батраева Александра Геннадьевна, заместитель директора МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения»; тел.: 8(84472) 57-3-01.

Средняя посещаемость МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения» - 30 чел.

Режим работы основного персонала: с 8:00 до 17:00.

Пятидневная рабочая неделя для административного персонала: с 8-00 до 17-00 часов; скользящая рабочая неделя для персонала по культурно – досуговой деятельности: с 8-30 до 20-00; пятидневная рабочая неделя для персонала по библиотечному обслуживанию: с 11-00 до 17-00.

Сведения о персонале: 18 человек

- директор; заместитель директора; главный бухгалтер; специалист по закупкам;

художественный руководитель; звукорежиссер, культорганизатор, 4 должности руководителя клубного формирования; руководитель кружка; 2 должности хормейстера; менеджер по культурно – массовому досугу; главный библиотекарь; 2 должности библиотекаря.

1. Общие положения

Настоящая инструкция определяет порядок действий сотрудников МКУК «ЦСРП Ильевского сельского поселения» при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими в учреждении.

Весь персонал независимо от занимаемой должности, обязан четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и не допускать действий, которые могут угрожать жизни и здоровью сотрудников и посетителей.

В настоящей инструкции применяются следующие основные понятия, относящиеся к сфере противодействия терроризму:

террористический акт – совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба, либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях.

контртеррористическая операция – комплекс специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности физических лиц, организаций и учреждений, а также по минимизации последствий террористического акта.

При возникновении угрозы совершения террористического акта или его совершении общее руководство мероприятиями осуществляет директор МКУК «ЦСРП Ильевского сельского поселения», который обеспечивает максимальную безопасность сотрудников и посетителей библиотеки и самой библиотеки от террористического акта, создает условия, способствующие расследованию преступления правоохрнительными органами.

Чрезвычайные ситуации могут возникнуть внезапно или после различного по продолжительности периода угрозы их возникновения. Исходя из этого период угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, должен быть в максимальной мере использован для предотвращения развития чрезвычайных ситуаций или уменьшения возможного ущерба.

За невыполнение требований настоящей Инструкции по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты персонала и материальных ценностей сотрудники МКУК «ЦСРП Ильевского сельского поселения» могут привлекаться к материальной и административной ответственности.

Инструкция хранится в папке руководителя организации. Ее содержание доводится до всего персонала.

2. Действия директора, сотрудников МКУК «ЦСРП Ильевского сельского поселения» при возникновении угрозы совершения террористического акта

2.1. Директор МКУК «ЦСРП Ильевского сельского поселения»

Директор с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта ОБЯЗАН:

а) при получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
- б) при получении сообщения от анонимного источника по телефону:**
 - зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
 - при наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер на бумаге;
 - при отсутствии АОНа или в случае, если он не сработал, не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить её рядом, с другого телефона позвонить на телефонный узел связи или дежурную часть ГУВД с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;
 - при наличии звукозаписывающей аппаратуры следует сразу же извлечь кассету (минидиск) с записью разговора и принять меры для её сохранности, установив на её место другую кассету;
 - подробно записать полученное сообщение на бумаге;
 - по ходу разговора отметить:
 - пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (её) речи: голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.), темп речи (быстрый, медленный), произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом), манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями), состояние (спокойное, возбужденное);
 - звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле-радиоаппаратуры, голоса и др.);
 - тип звонка (городской или междугородний);
 - по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - когда, кому и по какому телефону звонит этот человек?
 - какие требования он (она) выдвигает?
 - выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?
 - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
 - как и когда с ним (ней) можно связаться?
 - кому сообщить об этом звонке?
 - добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких либо действий;
 - если возможно, еще в процессе разговора с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора;
- в) при поступлении угрозы в письменной форме (по почте и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске и т.д.):**
 - после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
 - не мять документ, не делать на нем пометок. По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
 - сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т.к. они могут содержать информацию о преступниках;
 - зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;
 - не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;
 - прием от граждан анонимных материалов, содержащих различного рода угрозы и требования, оформлять письменным заявлением или протоколом принятия устного заявления о получении или обнаружении таких материалов;

2.2. Сотрудники МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения».

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта сотрудники ОБЯЗАНЫ:

- тщательно осматривать все возможные для совершения актов терроризма места на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, мин, снарядов, гранат, самодельных взрывных устройств - в сумках, дипломатах, свертках и т.д. Не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию, не трогать и не переставлять их;

- при обнаружении подозрительных посетителей принимать меры к их задержанию.

Особое внимание обращать на наличие у них каких-либо предметов, свертков и т.д.;

- действовать по распоряжению директора с учетом сложившейся обстановки.

При поступлении угрозы в письменной форме незамедлительно доложить о поступлении документа директору (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по тел. 8(84472) 57-3-01, в нерабочее время суток, в выходные и праздничные дни по тел. 8991-422-42-76;

- после доклада директору (лицу, его замещающему) надлежит по его указанию довести сообщение об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС, по телефонам 02 . 8(84472) 3-36-70, 8(84472) 3-31-80 или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;

- в дальнейшем действовать по указаниям директора.

3. Действия директора, сотрудников МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения» при попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц.

3.1. Директор МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения».

Директор с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц ОБЯЗАН:

- оценить реальность угрозы для посетителей и сотрудников КМЦБ;

- сообщить в территориальные подразделения УФСБ, ГУВД, МЧС наименование организации, её адрес, с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, от кого поступила информация и другие детали;

- принять меры к пресечению возможной паники, приступить к эвакуации посетителей и сотрудников с угрожаемых направлений;

- обеспечить безаварийное прекращение опасных технологических процессов;

- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- организовать встречу спецподразделений УФСБ, ГУВД, МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области по тел. 8(84472) 57-3-47, 8(84472) 57-3-66.

3.2. Сотрудники МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения».

При получении информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения или проникновении вооруженных лиц на объект сотрудники объекта ОБЯЗАНЫ:

- сообщить о случившемся директору (лицу, его замещающему) о случившемся, по его указанию или самостоятельно сообщить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112» с указанием наименования объекта и его адреса;

- в дальнейшем действовать по распоряжениям директора.

4. При обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство.

4.1. Директор МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения».

Директор МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения» с получением информации об обнаружении на территории учреждения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство ОБЯЗАН:

- оценить обстановку и полученную информацию;
 - сообщить в территориальные подразделения УФСБ, ГУВД, МЧС наименование организации, её адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об угрозе взрыва, обо всех изменениях обстановки постоянно докладывать дежурному отдела полиции;
 - до прибытия оперативно-следственной группы организовать на безопасном расстоянии оцепление места нахождения подозрительного предмета.
- Рекомендуемые расстояния удаления и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета похожего на взрывное устройство:

Взрывчатка или подозрительные предметы	Расстояние
Граната РГД-5	Не менее 50 м
Граната Ф-1	Не менее 200 м
Тротиловая шашка массой 200 гр	45 м
Тротиловая шашка массой 400 гр	55 м
Пивная банка 0,33 литра	60 м
Чемодан (кейс)	230 м
Дорожный чемодан	350 м
Автомобиль типа "Жигули"	460 м
Автомобиль типа "Волга"	580 м
Микроавтобус	920 м
Грузовая машина (фургон)	1240 м

- оградить и перекрыть доступ посетителей и сотрудников МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения» к месту обнаружения подозрительного предмета;
- отдать распоряжение о запрещении пользоваться радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;
- отдать распоряжение о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдении организованности, не допущении паники и самостоятельных действий сотрудников и посетителей;
- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин УФСБ, ГУВД, МЧС, скорой медицинской помощи и аварийных служб;
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирования их установочных данных;
- отдать распоряжение о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать место нахождения

подозрительного предмета;

- организовать встречу спецподразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и создать им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;

- приступить в случае необходимости к эвакуации посетителей и сотрудников с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета;

- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области по тел. 8(84472) 57-3-47, 8(84472) 57-3-66.

4.2. Сотрудники МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения»

С получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство сотрудники МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения» ОБЯЗАНЫ:

- при обнаружении подозрительного предмета (получении информации о заложенном взрывном устройстве) немедленно сообщить директору;

- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.)

целостность обнаруженных предметов, не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию;

- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения;

- принять меры к закрытию и опечатыванию денежных хранилищ, касс и других помещений, где находятся материальные ценности;

- выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;

- оставаясь на рабочем месте, выполнять указания директора;

- подготовиться к эвакуации, прослушав сообщение по сети оповещения об эвакуации (или по распоряжению директора), организовать вывод посетителей с объекта, соблюдая меры предосторожности.

5. При получении сообщения об угрозе минирования объекта (минировании).

5.1. Директор МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения».

Директор МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения» при получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта лично ОБЯЗАН:

- сообщить в территориальные подразделения УФСБ, ГУВД, МЧС наименование организации, её адрес, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об угрозе минирования (минировании);

- отдать распоряжения на усиление охраны объекта;

- организовать эвакуацию посетителей и сотрудников со всего объекта;

- до прибытия оперативной группы правоохранительных органов организовать на безопасном расстоянии оцепление объекта, оградить и перекрыть доступ к нему граждан;

- отдать распоряжение о запрещении пользоваться радио и мобильной связью;

- отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;

- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая

- все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- организовать встречу спецподразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;
 - доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области по тел. 8(84472) 57-3-47, 8(84472) 57-3-66.

5.2. Сотрудники МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения».

При получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта ОБЯЗАНЫ:

- сообщить директору (лицу, его замещающему) об угрозе минирования, по их указанию или самостоятельно сообщить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112» с указанием наименования объекта и его адреса;
- в дальнейшем действовать по распоряжениям директора.

6. При совершении на территории МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения» взрыва.

6.1. Директор МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения».

Директор МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения» при совершении на территории объекта взрыва ОБЯЗАН:

- оценить обстановку;
- обеспечить своевременное оповещение посетителей и сотрудников МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения»;
- принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию посетителей и сотрудников;
- довести сообщение о совершении террористического акта до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам 02 или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод посетителей и сотрудников МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения» в безопасные места;
- организовать встречу спецподразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по локализации или ликвидации последствий террористического акта;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области по тел. 8(84472) 57-3-47, 8(84472) 57-3-66.

6.2. Сотрудники МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения».

При совершении на территории МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения» взрыва сотрудники ОБЯЗАНЫ:

- сообщить директору (лицу, его замещающему) о совершении взрыва, по его указанию или самостоятельно сообщить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112» с указанием наименования объекта и его адреса;
- принять меры к выводу посетителей с объекта согласно плану эвакуации;

- принять необходимые меры предосторожности во время возможной давки, возникшей вследствие паники.

7. При захвате заложников.

7.1. Директор МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения».

Директор МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения» с получением информации о захвате заложников на территории объекта ОБЯЗАН:

- сообщить в территориальные подразделения УФСБ, ГУВД, МЧС о захвате заложников;
- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию посетителей, сотрудников и т.д.;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;
- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной; инициативно не вступать в переговоры с террористами;
- принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию сотрудников и посетителей;
- отдать распоряжение о подготовке помещения для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.);
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин УФСБ, ГУВД, МЧС и скорой медицинской помощи;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области по тел. 8(84472) 55-3-47, 8(84472) 557-3-66.

7.2. Сотрудники МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения».

В случае захвата в заложники на объекте сотрудники ОБЯЗАНЫ:

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;- постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т.д.;
- стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;
- при необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;
- на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;
- при наличии возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках.

При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников директор, персонал, посетители объекта обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования:

- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;
- если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

8. При совершении террористического акта с применением биологических веществ.

8.1. Директор МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения».

Директор МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения» при получении информации о совершении террористического акта на территории объекта с применением биологического вещества (аэрозоля) ОБЯЗАН:

- оценить обстановку и полученную информацию;
- отдать распоряжение перекрыть все выходы на улицу из здания (помещения), где совершён террористический акт с применением биологического вещества, установить на всех выходах посты охраны, прекратить сообщения между этажами, движение персонала, посетителей в другие помещения;
- отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери;
- сообщить в территориальные подразделения УФСБ, ГУВД, МЧС, территориальные отделы Роспотребнадзора, ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Волгоградской области» наименование организации, её адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация;
- вывесить на входных дверях объекта объявление о временном его закрытии;
- прекратить доступ посетителей и сотрудников в здание (помещение), где совершён террористический акт с применением биологического вещества, до прибытия специалистов служб;
- до прибытия специалистов служб обеспечить присутствие всех лиц, в том числе сотрудников, находящихся в зоне поражения, предварительно записав их ФИО, домашние адреса, телефоны, места работы, должности;
- выявить всех контактировавших с биологическим веществом и подготовить их к госпитализации;
- обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области по тел. 8(84472) 57-3-47, 8(84472) 57-3-66.

8.2. Сотрудники МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения».

Сотрудники МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения» при получении информации о совершении террористического акта на объекте (в помещении) с применением биологического вещества ОБЯЗАНЫ:

- немедленно, не выходя из помещения, доложить о происшествии или через сотрудников директору (лицу его замещающему) по телефону 8(84472) 57-3-01, а при его отсутствии в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112» и дежурному диспетчеру объекта;
- прекратить доступ других лиц на объект (в помещение) до прибытия специалистов служб;

- отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери;
- оставаться в помещении, где совершен биотеррористический акт, переписать всех контактировавших с биологическим веществом, указав их ФИО, домашние адреса, телефоны, места работы и должности;
- обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

9. При совершении террористического акта с применением химически опасных и радиоактивных веществ.

9.1. Директор МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения».

Директор МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения» при получении информации о совершении террористического акта на территории объекта (в помещении) с применением химически опасных и радиоактивных веществ ОБЯЗАН:

- оценить обстановку и полученную информацию;
- отдать распоряжение:
- оповестить посетителей, сотрудников МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения», сообщить маршрут выхода в безопасное место;
- отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы;
- подготовить воду, 2 % раствор питьевой соды в случае выброса химических веществ, йодистый препарат (раствор йода) – в случае радиоактивного загрязнения;
- подготовить простейшие средства защиты дыхания (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);
- выдать противогазы;
- довести сообщение о совершении террористического акта до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам 02 или позвонить в «Службу «01» МЧС России» по тел. «01» или по мобильному телефону «112»;
- обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в администрацию Ильевского сельского поселения Калачевского муниципального района Волгоградской области по тел. 8(84472) 57-3-47, 8(84472) 57-3-66 .

9.2. Сотрудники МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения».

Сотрудники МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения» при получении информации о совершении террористического акта на объекте (в помещении) с применением химически опасных и радиоактивных веществ ОБЯЗАНЫ:

- немедленно надеть противогаз;
- в случае отсутствия противогаза необходимо немедленно выйти из зоны заражения, при этом для защиты органов дыхания использовать подручные средства (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);
- отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы;
- предупредить посетителей, быстро, но без паники выйти с территории объекта в указанном в информации направлении или в сторону, перпендикулярную направлению ветра, на хорошо проветриваемый участок местности, где необходимо находиться до получения дальнейших распоряжений;
- при невозможности выхода из зоны заражения нужно немедленно укрыться в

помещении и загерметизировать его. (Следует помнить, что опасные химические вещества тяжелее воздуха (хлор, фосген и др.) будут проникать в нижние этажи зданий и подвальные помещения, в низины и овраги, а опасные химические вещества легче воздуха (аммиак) будут заполнять более высокие места);

- после выхода из зоны заражения, необходимо снять верхнюю одежду и оставить её на улице, принять душ с мылом (пройти санитарную обработку), тщательно промыть глаза и прополоскать рот;

- лица, получившие незначительные поражения должны исключить любые физические нагрузки, принять обильное теплое питье и обратиться к прибывшим работникам медицинского учреждения для определения степени поражения и проведения профилактических и лечебных мероприятий.

Инструкция разработана
директором МКУК «ЦСКР Ильевского
сельского поселения»

И.А. Петренко

Плановая таблица действий в типовых ситуациях

Ситуация №1

На территории МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения» обнаружен подозрительный предмет

Порядок действий:

Ч+1 минута	Обнаруживший подозрительный предмет докладывает директору МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения», а в его отсутствие – заместителю директора.
Ч+2 минуты	Директор МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения» лично проверяет сообщение, побывав на месте, сообщает о происшествии в администрацию Ильевского сельского поселения. При этом подозрительный предмет не вскрывается, не передвигается и не переносится.
Ч+3 минуты	Директор МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения» или его заместитель сообщает о происшествии в: - полицию по тел. (02) или дежурную часть 8(84472) 3-37-69 - отделение УФСБ по Волгоградской области в г. Калач-на-Дону начальник – тел. 8(84472) 3-36-70 оперуполномоченный - тел.8(84472) 3-31-80
Ч+5 минут	Ответственный за ГО ЧС в МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения» обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб.
Ч+10 минут	Ответственный за ГО ЧС в МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения» выставляет оцепление из личного состава формирования ГО по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб.

Ситуация №2

На территории МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения» произошел взрыв. Здание МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения» не пострадало, но из окон вылетели стекла.

Порядок действий:

Ч+1 минута	Директор МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения», а в его отсутствие – заместитель директора, сообщает о происшествии в полицию, оперативным службам: - полицию по тел. (02) или дежурную часть 8(84472) 3-37-69 - отделение УФСБ по Волгоградской области в г.Калач-на-Дону начальник – тел. 8(84472) 3-36-70 оперуполномоченный - тел. 8(84472) 3-31-80 - Калачевская пожарная часть МЧС РФ тел.(01) или 8(84472) 3-37-47; - скорая помощь тел. (03) - ОАО «Волгоградоблэлектро» тел. 8(84472) 3-16-87 - газовая служба тел.(01) (по мере необходимости)
Ч+2 минуты	Ответственный за ГО ЧС организует эвакуацию людей из МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения» и отправку их домой.
Ч+3 минуты	Оказание первой медицинской помощи до прибытия скорой помощи.
Ч+5 минут	Ответственный за ГО ЧС в МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения» обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС.
Ч+10 минут	Ответственный за ГО ЧС в МКУК «ЦСКР Ильевского сельского поселения» выставляет оцепление из личного состава формирования ГО по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб.